

لائحة مهام مجلس الإدارة

- ١- اعتماد التوجيهات الأساسية والأهداف الرئيسية للجمعية والإشراف على تنفيذها .
- ٢- اعتماد الأنظمة واللوائح والضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها، وما يتبع ذلك من تحديد للمهام والاختصاصات والواجبات والمسؤوليات بين المستويات الوظيفية المختلفة .
- ٣- وضع نظام للحوكمة خاص بالجمعية والإشراف العام عليه ومراقبة مدى فاعليته وتعديله إن دعت الحاجة، بما لا يتعارض مع ما تقرره جهة الاشراف على الجمعية .
- ٤- وضع واعتماد سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع أصحاب المصالح من أجل حمايتهم وحفظ حقوقهم .
- ٥- وضع واعتماد سياسة تفويض وتنفيذ الأعمال المنوطة بالإدارة التنفيذية .
- ٦- وضع واعتماد السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية للأنظمة واللوائح والتزامها بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية لأصحاب المصالح مع الجمعية .
- ٧- اعتماد السياسات الداخلية المتعلقة بعمل الجمعية وتطويرها .
- ٨- تحديد الصلاحيات والاختصاصات والمسؤوليات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية، وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض .
- كما يحدد المجلس الموضوعات التي يحتفظ بصلاحيات البت فيها .
- ٩- وضع موجبات ومعايير عامة للاستثمارات .
- ١٠- إدارة الاستثمارات والأنشطة العقارية للجمعية .
- ١١- تحديد التصور العام للمخاطر التي تواجه الجمعية .
- ١٢- مراجعة وتقييم أداء الرئيس/المدير التنفيذي وتوفير الدعم له .
- ١٣- الاعتمادات المالية والتوقيعات على أوامر الصرف والشيكات .
- ١٤- البت في التعيين والفصل لشاغلي الوظائف الإدارية العليا .
- ١٥- إقرار واعتماد الهيكل التنظيمي والتعديلات الطارئة عليه .